

## **Stellenausschreibung**

### **Verwaltungsfachkraft in der Geschäftsstelle Haßfurt**

Der Landesverband der BayernSPD schreibt zum 1. März 2012 die Stelle einer Verwaltungsfachkraft in der Geschäftsstelle Haßfurt aus.

#### **Aufgaben**

- Leitung der SPD-Geschäftsstelle als Servicebüro
- Dienstleistung für die Gliederungen und regionalen Zusammenschlüsse der SPD einschließlich der Arbeitsgemeinschaften, Projektgruppen und Kommissionen im Zuständigkeitsbereich
- Unterstützung der örtlichen Vorstände bei der Erfüllung ihrer Aufgaben
- Verantwortliche Bearbeitung und Pflege der Mitgliederdaten in der Mitgliederverwaltung MAVIS
- Unterstützung des Beitragseinzugs
- Überwachung der rechtzeitigen Rückgabe und Kontrolle der Jahresrechnungsbereiche und der Spenderlisten der örtlichen Gliederungen
- Bereitstellung, Weitergabe und Verrechnung von Materialien für Gliederungen
- Vermittlung von ReferentInnen für Parteiveranstaltungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Pressekonferenzen und sonstigen Veranstaltungen der Kreisverbände, Unterbezirke und BWK-Organisationen im Zuständigkeitsbereich
- Unterstützung der Ortsvereine bei Einladungen, EDV-Service und Listenerstellung
- Führung der Akten und des Archivs der Geschäftsstelle
- Verwaltung, Überwachung und Abrechnung der Verwendung des Geschäftsstellenzuschusses des Landesverbandes
- Mitarbeit bei und Unterstützung von Wahlkämpfen und Mitgliederwerbemaßnahmen
- Information des Landesverbands über wichtige Vorgänge im eigenen Bereich

Sehr gute EDV- und Internetkenntnisse werden vorausgesetzt.

Bereich: Unterbezirk Rhön-Haßberge / Bezirk Unterfranken

Dienstort: Haßfurt

Einstellungsgehalt: Gruppe V nach Gehaltstabelle der BayernSPD

Arbeitszeit: 25 Stunden/Woche

Einstellungsdatum: 1. März 2012

Bewerbungen bitte bis 13. Februar 2012 an

SPD-Landesverband Bayern, Holger Reise, Oberanger 38, 80331 München,

holger.reise@spd.de